

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

27.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Операционный менеджмент**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., Доцент, Некрасова О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины **Операционный менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.0001 №

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

| | | |
|-------------------------|-----|--------------------------|
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе: | | экзамены (курс) 3 |
| контактная работа | 12 | курсовые работы 3 |
| самостоятельная работа | 123 | |
| часов на контроль | 9 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

| Курс | 3 | | Итого | |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Итого ауд. | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Контактная работа | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Сам. работа | 123 | 123 | 123 | 123 |
| Часы на контроль | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Современные подходы и концепции операционного менеджмента. Производство как операционная система. Операционные стратегии в системе менеджмента. Операционные процессы. Управление проектированием и технологическими операциями в производстве. Операционные технологии. Операционный менеджмент и система управления качеством. Эффективность операций в системе снабжения и управления запасами. Стратегия размещения в операционном менеджменте. Оперативное управление производством. Управление операциями и технологии совершенствования бизнес-процессов. Эффективность операционного менеджмента |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-----------------|--|
| Код дисциплины: | Б1.В.09 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Системы электронного документооборота |
| 2.1.2 | Теория менеджмента: теория организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Управление организационными изменениями |
| 2.2.2 | Аналитика и стратегическое управление в цифровой среде |
| 2.2.3 | Экономическое управление организацией |

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.

Уметь:

Применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.

Владеть:

Методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.

ПК-2: Обладает знанием элементов эффективной системы управления производительностью, этапов процесса управления производительностью, основных подходов к разработке критериев эффективности и ключевых показателей эффективности

Знать:

Элементы эффективной системы управления производительностью, этапы процесса управления производительностью, основные подходы к разработке критериев эффективности и ключевые показатели эффективности

| |
|--|
| Уметь: |
| Разрабатывать критерии эффективности и ключевые показатели эффективности |
| Владеть: |
| Инструментами и методами производительности труда |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------|--|------------|------------|
| | Раздел 1. Лекции | | | | | | |
| 1.1 | Современные подходы и концепции операционного менеджмента. Производство как операционная система. Операционные стратегии в системе менеджмента. Стратегия размещения в операционном менеджменте. /Лек/ | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.2 | Операционные процессы. /Лек/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.4Л2.5Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.3 | Управление проектированием и технологическими операциями в производстве. Операционные технологии. Оперативное управление производством. /Лек/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.5 Л1.4Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.4 | Эффективность операционного менеджмента /Лек/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.5Л2.4Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| | Раздел 2. Практические занятия | | | | | | |
| 2.1 | Современные подходы и концепции операционного менеджмента. Производство как операционная система. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.3Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.2 | Операционные стратегии в системе менеджмента. Стратегия размещения в операционном менеджменте. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.6Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.3 | Операционные процессы. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.5Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.4 | Управление проектированием и технологическими операциями в производстве. Операционные технологии. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 | 0 | |
| 2.5 | Оперативное управление производством. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.4Л3.1 | 0 | |
| 2.6 | Операционный менеджмент и система управления качеством. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.1Л3.5 Л3.4 | 0 | |
| 2.7 | Управление операциями и технологии совершенствования бизнес- процессов. /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.3Л3.4 | 0 | |
| 2.8 | Эффективность операционного менеджмента /Пр/ | 3 | 1 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.3 Л1.5Л2.4 Л2.5Л3.2 | 0 | |
| | Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|---|---|----|-----------|---|---|--|
| 3.1 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 32 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.4Л2.2 Л2.6 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 | 0 | |
| 3.2 | Подготовка к курсовой работе /Ср/ | 3 | 54 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 | 0 | |
| 3.3 | Подготовка к экзамену /Ср/ | 3 | 37 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.2 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.4 | 0 | |
| 3.4 | Экзамен /Экзамен/ | 3 | 9 | УК-1 ПК-2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Л3.4 | 0 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|---|
| Л1.1 | Назаренко А. В., Запорожец Д. В., Кенина Д. С., Черникова Л. И., Бабкина О. Н. | Производственный менеджмент: учебное пособие | Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943 |
| Л1.2 | Левкин Г. Г. | Организация производства: конспект лекций | Москва Берлин: Директ- Медиа, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497742 |
| Л1.3 | Дроздов Е.А., Лаптева И.И., Кузьмичев Е.Н. | Организация производства: учебное пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |
| Л1.4 | Гостев И. М. | Операционные системы: Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2021, https://urait.ru/bcode/470010 |
| Л1.5 | Некрасова О.И., Комарова В.В. | Процессный менеджмент: учебное пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Леонов О. А., Темасова Г. Н., Вергазова Ю. Г. | Управление качеством | Б. м.: Лань, 2018, |
| Л2.2 | Некрасова О.И., Комарова В.В. | Оперативное управление как инструмент повышения эффективности деятельности предприятия | , , |
| Л2.3 | Комарова В.В., Некрасова О.И., Зорькина Ю.И. | Управление проектами: учеб. пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |
| Л2.4 | Васин С.М., Шутов В.С. | Управление рисками на предприятии: Учебное пособие | Москва: КноРус, 2021, http://www.book.ru/book/93623_1 |
| Л2.5 | Колышкин А.В., Смирнов С.А. | Экономика организации: учебник и практикум для СПО | Москва: Юрайт, 2021, |

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|---|------------------------------------|---|
| Л2.6 | Михненко П. А., Волкова Т. А., Дрондин А. Л., Вегера А. В., Михненко П. А. | Стратегический менеджмент: учебник | Москва: Университет «Синергия», 2017, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455434 |

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
|------|--|---|--|
| Л3.1 | Некрасова О.И., Комарова В.В., Зорькина Ю.И. | Управление проектами: метод. указания по выполнению курсовой работы | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2020, |
| Л3.2 | Барчуков А.В. | Финансовый менеджмент: практикум | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |
| Л3.3 | Некрасова О.И., Комарова В.В. | Процессный менеджмент: учебное пособие | Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2021, |
| Л3.4 | Давыдова П.С., Некрасова О.И. | Бизнес-процесс как основа процессного менеджмента | , , |
| Л3.5 | Пирозерская О. Л. | Проведение деловой игры по дисциплине «Управление качеством»: учебно-методическое пособие | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2019, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564025 |

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

| | | |
|----|---|---|
| Э1 | практические методики и опыт успешных руководителей в области управления компаний и предприятий | 1. http://www.managementnews.ru |
| Э2 | энциклопедия экономиста | 2. http://www.grandars.ru |
| Э3 | Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Гарант | http://www.garant.ru |
| Э4 | Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Консультант Плюс | http://www.consultant.ru |

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380

Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Гарант - <http://www.garant.ru>

Профессиональная база данных, Информационно-справочная система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

| Аудитория | Назначение | Оснащение |
|-----------|--|---|
| 2604 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |
| 3317 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ | Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС. |
| 2600 | Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | комплект учебной мебели: столы, стулья, доска |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (тем), требований к промежуточной аттестации.

Дисциплина «Операционный менеджмент» состоит из нескольких связанных между собой тем, обеспечивающих последовательное изучение материала и выработку умения применять полученные знания при разработке операционной стратегии развития организации.

Обучение по дисциплине «Операционный менеджмент» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические (семинарские) занятия);
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, курсовой работе, тестам, к экзамену, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем);
3. Интерактивные формы проведения занятий (лекция-презентация, групповое решение кейса, работа в малых группах, ситуационный анализ, дискуссии).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции. При подготовке к практическим занятиям повторить основные понятия по теме домашнего задания, изучить примеры.

Методологической основой преподавания дисциплины «Операционный менеджмент» являются научность и объективность, базирующиеся на синтезе ключевых концепций современного управления операционными системами предприятия. Задача преподавателя состоит в том, чтобы ознакомить обучающихся с существующими концепциями в сфере управления операциями.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Операционный менеджмент» – это углубление и расширение знаний в области организации процессов; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности в сфере организации и реализации операционных процессов; овладение методологией разработки операционных процессов организации и ее использование в управлении операционными системами. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к экзамену. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины студент должен следовать следующим положениям:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- изучать материал обязательных источников литературы по соответствующим темам;
- активно участвовать в проведении практических занятий;
- выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении.

Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.